

**REGULAMIN**  
**RADY NADZORCZEJ**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Marysieńka” w Wąbrzeźnie**

***Tekst jednolity z dnia 28 czerwca 2014 roku***

***I Podstawy działania Rady Nadzorczej.***

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2003 roku, Nr 188, poz. 1848 ze zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, ze zm.), Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Marysieńka” w Wąbrzeźnie i niniejszego regulaminu.

***II Skład Rady Nadzorczej***

§ 2

Rada Nadzorcza składa się z 5 członków Spółdzielni, wybranych przez Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu tajnym.

§ 3

Rada Nadzorcza działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2003 roku, Nr 188, poz. 1848 ze zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, ze zm.), Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Marysieńka” w Wąbrzeźnie i niniejszego regulaminu.

1. Członkowie Rady Nadzorczej są wybierani na okres 3 lat.
2. W razie ustąpienia członka Rady Nadzorczej lub odwołania go przed upływem okresu kadencji lub w przypadku, gdy jego mandat wygaś w czasie trwania kadencji, najbliższe Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru uzupełniającego na okres do końca kadencji.

### **III Zakres działania Rady Nadzorczej**

#### § 4

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
  - 1/ zatwierdzanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
  - 2/ nadzór i kontrola nad działalnością Spółdzielni, a w szczególności:
    - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
    - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno- gospodarczych, ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania praw członkowskich,
    - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków i uchwał organów Spółdzielni i poszczególnych członków,
  - 3/ uchylono
  - 4/ uchylono
  - 5/ zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
  - 6/ rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
  - 7/ składanie na Walnym Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
  - 8/ podejmowanie uchwał w sprawie czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
  - 9/ uchwalanie regulaminu Zarządu,
  - 10/uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy i ustalania wysokości wkładów,
  - 11/uchylony,
  - 12/uchwalanie regulaminu porządku domowego i współżycia mieszkańców,
  - 13/uchwalanie zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalanie wysokości opłat za używanie lokali z zastrzeżeniem § 102 ust. 1 pkt. 11 statutu,

- 14/uchylony,
  - 15/wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i jego Zastępcy,
  - 16/ustalanie wynagrodzenia i pochodnych Prezesowi Zarządu i jego Zastępcy,
  - 17/rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
  - 18/zwoływanie Walnego Zgromadzenia w trybie określonym w § 90 ust.5 Statutu,
  - 19/podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru, z zastrzeżeniem § 102 ust. 1 pkt. 14 Statutu,
  - 20/uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali,
  - 21/żądanie przeprowadzenia lustracji Spółdzielni oraz uczestniczenie w lustracji i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych,
  - 22/uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,
  - 23/wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych do wykonywania badania lub przeglądu sprawozdania finansowego,
  - 24/zawieszanie członków Rady Nadzorczej w przypadkach określonych w art.56 §4 ustawy – Prawo Spółdzielcze,
  - 25/każdorazowe wyrażanie zgody na zaciągnięcie kredytu lub pożyczki przez Zarząd z zastrzeżeniem § 89 pkt. 12.
  - 26/uchwalanie regulaminu rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków,
  - 27/uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów energii cieplnej na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.
2. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
  3. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

#### ***IV Organizacja pracy Rady Nadzorczej***

##### **§ 5**

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborach do Rady Nadzorczej, zwołanym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia pod jego przewodnictwem, nie później niż w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia wyborów, Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady, jego zastępcę i sekretarza.

2. W miarę potrzeby Rada może powołać również inne komisje dla opracowania określonych zagadnień.

## § 6

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
2. Przy wszelkich czynnościach prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkami Zarządu, Radę reprezentują upoważnieni przez nią członkowie, w tym przewodniczący Rady lub jego zastępca.
  1. Zgodnie art. 8<sup>2</sup> ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 roku, Nr 119, poz. 1116 ze zm.) członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie za udział w posiedzeniach, bez względu na ilość posiedzeń, które jest wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości 1/20 minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).
  2. Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii rzeczoznawców nie będących członkami Rady.

## **V      *Posiedzenia Rady Nadzorczej***

### § 7

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołują przewodniczący Rady lub w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej, w razie nieobecności przewodniczącego – jego zastępca, obowiązany jest zwołać posiedzenia Rady Nadzorczej :
  - a/ na wniosek 1/3 członków Rady lub przewodniczącego stałej Komisji Rady,
  - b/ na wniosek Zarządu Spółdzielni,
  - c/ na wniosek Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. W przypadkach wymienionych w ust.3 posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub zgłoszenia żądania w sprawie zwołania posiedzenia.

## § 8

1. Termin i porządek obrad posiedzenia Rady Nadzorczej ustala przewodniczący Rady lub w razie nieobecności przewodniczącego jego zastępca.
2. Porządek obrad każdego posiedzenia Rady Nadzorczej powinien m.in. przewidywać :
  - przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
  - omówienie wykonania uchwał Rady.
3. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej w myśl § 7 ust.3, w porządku obrad posiedzenia powinny być zamieszczone oznaczone przez nich sprawy.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z porządkiem obrad doręcza się członkom Rady przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem. W miarę możliwości do zawiadomień powinny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
5. Na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem Porządku Obrad, członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad.

## § 9

1. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w posiedzeniach Rady mogą brać udział, jako doradcy przedstawiciele innych organów Spółdzielni, Regionalnego Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielni oraz pracownicy Spółdzielni i rzeczoznawcy.
2. Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

## § 10

1. Uchwały Rady są ważne, jeśli zostały podjęte w obecności większości jej członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy i były objęte porządkiem obrad.
2. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów.

3. Uchwały Rady Nadzorczej regulujące stosunki między Spółdzielnią a członkami, jak np. uchwały dotyczące zasad ustalania wysokości opłat eksploatacyjnych, regulaminów, itd. powinny być podawane do wiadomości Członków za pośrednictwem strony internetowej Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 11

Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokoły podpisują Przewodniczący względnie jego Zastępca oraz Sekretarz Rady.

**VI     *Postanowienia końcowe***

§ 12

Członkowie Zarządu oraz pracownicy Spółdzielni biorący udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej nie otrzymują z tego tytułu żadnego wynagrodzenia, ani innych świadczeń o których mowa w Kodeksie Pracy.

**Sekretarz WZCZ**

.....

**Przewodniczący WZCZ**

.....